

# DE PREVENTIEDIENST

---

## Privacyreglement

1 mei 2018, versie 1.0

Reglement ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer in verband met persoonsregistraties door De Preventiedienst ten behoeve van de dienstverlening



# Algemene bepalingen

## 1 Overwegingen

- 1.1 De Preventiedienst B.V. (hierna De Preventiedienst) en de aan haar gelieerde ondernemingen verwerken in het kader van hun bedrijfsvoering persoonsgegevens en vinden het belangrijk dat met persoonsgegevens zorgvuldig wordt omgegaan en dat deze vertrouwelijk worden behandeld.
- 1.2 De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beoogt waarborgen te verschaffen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.
- 1.3 Dit privacyreglement beoogt:
  - richtlijnen te geven aan De Preventiedienst voor de omgang met persoonsgegevens;
  - informatie te verschaffen aan personen van wie persoonsgegevens door De Preventiedienst verwerkt (zullen) worden;
  - bij te dragen aan de transparantie van de regels die door De Preventiedienst worden gehanteerd met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens.

## 2 Begripsbepalingen

### **Het reglement**

Dit reglement, inclusief de bijlagen.

### **Persoonsgegevens**

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

### **Verwerking van persoonsgegevens**

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

### **Bestand**

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

### **Verwerkingsverantwoordelijke**

De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

### **Verwerker**

Degene die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

### **Personeel**

Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de verantwoordelijke.

**Betrokkene**

Een individueel en natuurlijk persoon op wie bepaalde persoonsgegevens betrekking hebben, dan wel van wie bepaalde persoonsgegevens worden verwerkt, die in dienst is of is geweest bij werkgever.

**Werkgever**

Iedere rechtspersoon die een overeenkomst heeft gesloten met verantwoordelijke en wederpartij is in de arbeidsverhouding met de betrokkene.

**Beheerder**

Degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens.

**Gebruiker**

Degene die onder verantwoordelijkheid van de beheerder bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen.

**Houder**

Degene die de zeggenschap heeft over de persoonsregistratie en verantwoordelijk is voor de naleving van de bepalingen van het reglement.

**Persoonsregistratie**

Een samenhangende verzameling (geautomatiseerd dan wel niet geautomatiseerd) van op verschillende personen betrekking hebbende gegevens, waaronder medische of psychologische gegevens, voor zover deze in het kader van De Preventiedienstverlening zijn verzameld.

**Verstrekken van persoonsgegevens**

Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.

**Toestemming**

Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een dubbelzinnige actieve aanvaardt dat zijn persoonsgegevens worden verwerkt.

### 3 Toepassingsgebied

- 3.1 Dit reglement is van toepassing op elke, al dan niet (gedeeltelijk) geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens door of onder het gezag van de verantwoordelijke. De verantwoordelijke in de zin van dit reglement is De Preventiedienst.
- 3.2 Verwerking van persoonsgegevens in de hoedanigheid van werkgever valt buiten de reikwijdte van dit reglement.

## 4 Verantwoordelijkheden

- 4.1 De Preventiedienst is verantwoordelijk voor het bepalen van het doel, de inhoud en het gebruik van de verwerking van persoonsgegevens en voor de naleving van de bepalingen in dit reglement.
- 4.2 De Preventiedienst treft de nodige maatregelen opdat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn.
- 4.3 De Preventiedienst dient haar personeel besef bij te brengen van de verantwoordelijkheden bij de verwerking van persoonsgegevens.
- 4.4 De Preventiedienst draagt zorg voor een regelmatige scholing van de beheerders en de gebruikers om te verzekeren dat ze de processen van persoonsgegevensverwerking, de daarvoor geldende regels en hun eigen rol daarin begrijpen.

## Doelbinding

### 5 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

- 5.1 De Preventiedienst verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van:
  - de preventieve zorg in bedrijven en instellingen die daartoe met De Preventiedienst direct of indirect een overeenkomst en/of offerte hebben gesloten;
  - psychologische begeleiding bij ziekteverzuim van werknemers van bedrijven en instellingen die daartoe met De Preventiedienst direct of indirect een overeenkomst en/of offerte hebben gesloten.
- 5.2 De Preventiedienst zal geen gegevens in de persoonsregistratie opnemen of bewaren voor andere doeleinden dan de in sub 5.1 genoemde omschrijving. Het gebruik van de opgenomen persoonsgegevens vindt alleen plaats in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement.
- 5.3 De Preventiedienst zal niet meer gegevens in de registratie opslaan of bewaren dan voor het doel van de persoonsregistratie nodig is.

### 6 Voorwaarden voor verwerking

- 6.1 De Preventiedienst draagt er zorg voor dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.
- 6.2 Persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
- 6.3 De Preventiedienst, en een ieder die handelt onder het gezag van De Preventiedienst, is verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan hij kennis neemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak mededeling voortvloeit.
- 6.4 De Preventiedienst verwerkt geen persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging.
- 6.5 Het burgerservicenummer (BSN) dat ter identificatie van een persoon bij wet is voorgeschreven, wordt bij de verwerking van persoonsgegevens slechts gebruikt ter uitvoering van de betreffende wet dan wel voor doeleinden bij de wet bepaald.

### 7 Rechtmatigheid van de verwerking

- 7.1 Persoonsgegevens worden verwerkt indien:
  - betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend, welke aangetekend is in het dossier en/of bevestigd is middels een schriftelijke machtiging, of;
  - de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst waarin betrokkene partij is, of voor precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of;

- de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan De Preventiedienst onderworpen is, of;
  - de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van betrokkene, of;
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van De Preventiedienst of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.
- 7.2 De betrokkene heeft het recht zijn toestemming te allen tijde in te trekken. Het intrekken van de toestemming kan de rechtmatigheid van eerder verrichte verwerkingen niet aantasten.

## Toegang tot, verstrekking en verwerking van persoonsgegevens

### 8 Verwerkte gegevens en wijze van verkrijging

Persoonsgegevens die door De Preventiedienst worden verwerkt, zijn verzameld door personeel van De Preventiedienst en zijn uitsluitend afkomstig van betrokkene, de werkgever van betrokkene of instanties of personen die bij de uitvoering van het in artikel 5 genoemde doel een taak hebben of anderszins verplicht of schriftelijk gemachtigd zijn gegevens te verstrekken.

### 9 Toegang tot persoonsgegevens

- 9.1 Alleen die medewerkers van De Preventiedienst hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken.
- 9.2 Derden die door De Preventiedienst zijn ingehuurd of anderszins zijn aangesteld om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken en zijn contractueel tot geheimhouding verplicht.
- 9.3 Personen die belast zijn met de uitvoering van de technische werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.
- 9.4 Aanvullend op artikel 9.1 is de toetsing van dossiers voor kwaliteitsdoeleinden. In het kader van toetsing ten behoeve van kwaliteitsdoeleinden kan een professional van De Preventiedienst inzage hebben in een dossier van een collega. Het doel is daarbij om optimale behandeling en begeleiding te realiseren. Daartoe deelt de professional zijn/haar bevindingen met de collega die de behandeling/begeleiding uitvoert.

### 10 Verstrekking van persoonsgegevens

- 10.1 Tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift is voor de verstrekking van persoonsgegevens aan derden de schriftelijke goedkeuring van betrokkene vereist.
- 10.2 Binnen de organisatie van De Preventiedienst kunnen zonder de toestemming van betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, indien en voor zover dit noodzakelijk is voor een juiste uitoefening van taken, aan:
- a. personeel dat rechtstreeks betrokken is bij de actuele begeleiding van of advisering over de betrokkene dan wel op andere wijze rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van een concrete opdracht van de werkgever;
  - b. personen die belast zijn met de directe vakinhoudelijke begeleiding van de betrokkene of personen die betrokken zijn bij de behandeling van klachten van de betrokkene;
  - c. De Preventiedienst, voor zover noodzakelijk voor een juiste uitvoering van haar taak als verantwoordelijke.

## 11 Verdere verwerking van persoonsgegevens

- 11.1 De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
- 11.2 Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan De Preventiedienst onderworpen is of geschiedt met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

## Organisatorische verplichtingen

### 12 Bewaartermijnen

- 12.1 Met inachtneming van wettelijke voorschriften stelt De Preventiedienst vast hoe lang en op welke wijze de persoonsgegevens bewaard blijven.
- 12.2 Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 maanden uit het bestand verwijderd en vernietigd.
- 12.3 Ook vernietiging na afloop van de bewaartermijn blijft achterwege indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan betrokkene of indien een wettelijke plicht tot bewaring hieraan in de weg staat.

### 13 Beveiliging van gegevens en meldplicht datalekken

- 13.1 De Preventiedienst treft passende technische- en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.
- 13.2 De Preventiedienst heeft geen papieren dossiers met (medische) persoonsgegevens.
- 13.3 Indien De Preventiedienst als Verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt dan zal De Preventiedienst ingevolge artikel 34 AVG (Mededeling van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de betrokkene) en met inachtneming van hetgeen daarover is bepaald:
- de Autoriteit Persoonsgegevens onverwijld in kennis stellen van een inbreuk op de beveiliging, bedoeld in artikel 32 AVG, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens;
  - de betrokkene onverwijld in kennis van de inbreuk indien deze inbreuk waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor diens persoonlijke levenssfeer.
- 13.4 Indien De Preventiedienst als Verantwoordelijke te zijnen behoeve persoonsgegevens laat verwerken door een verwerker, dan draagt De Preventiedienst ervoor zorg dat deze derde voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen, en ten aanzien van de melding van een inbreuk op de beveiliging, bedoeld in artikel 32 AVG, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens die door hem worden verwerkt. Voorts ziet De Preventiedienst als Verantwoordelijk toe op de naleving van die maatregelen. De uitvoering van verwerkingen door een verwerker wordt geregeld in een overeenkomst of krachtens een andere rechtshandeling waardoor een verbintenis ontstaat tussen de verwerker en de verantwoordelijke. Indien de verwerker gevestigd is in een ander land van de Europese Unie of Europese Economische Ruimte, dan draagt de verantwoordelijke zorg dat de verwerker het recht van dat andere land nakomt.



## 14 Informatieplicht

- 14.1 Indien De Preventiedienst persoonsgegevens verkrijgt bij de betrokkene zelf, deelt hij de betrokkene voor het moment van verkrijging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene hiervan reeds op de hoogte is.
- 14.2 Indien De Preventiedienst persoonsgegevens verkrijgt van een derde of door observatie van de betrokkene, deelt De Preventiedienst de betrokkene op het moment van vastlegging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
- 14.3 De Preventiedienst verstrekt de artikel 14.1 en 14.2 bedoelde informatie op een zodanige wijze dat de betrokkene er daadwerkelijk de beschikking over krijgt.

## 15 Klachten

- 15.1 Indien een betrokkene van mening is dat De Preventiedienst handelt in strijd met het bepaalde in dit reglement, kan bij De Preventiedienst schriftelijk een met redenen omklede klacht worden ingediend.
- 15.2 Ingediende klachten worden door De Preventiedienst afgehandeld volgens de klachtenprocedure.
- 15.3 Op grond van de in artikel 15.2 genoemde klachtenprocedure wordt door De Preventiedienst of een door De Preventiedienst gemachtigd persoon, een met redenen omklede beslissing genomen over de klacht. Deze beslissing wordt aan de betrokkene toegezonden.
- 15.4 Indien de betrokkene zich niet kan verenigen met de beslissing die door De Preventiedienst op grond van de hiervoor genoemde klachtenprocedure is genomen, kan de betrokkene zich in dergelijke gevallen wenden tot de klachtenregeling van Klachtenportaal Zorg. Het verzoekschrift moet worden ingediend binnen een termijn van een maand na ontvangst van de beslissing over de klacht van De Preventiedienst. Indien de betrokkene binnen de in de klachtprocedure genoemde termijn geen beslissing van De Preventiedienst heeft ontvangen, moet het verzoekschrift worden ingediend binnen zes weken na afloop van die termijn.
- 15.5 De betrokkene kan zich ook binnen de termijn die wordt genoemd in artikel 15.4 wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in het geschil met De Preventiedienst. In dat geval kan, in afwijking tot het bepaalde in artikel 15.4, het verzoekschrift nog worden ingediend nadat de belanghebbende van de Autoriteit Persoonsgegevens bericht heeft ontvangen dat deze de behandeling van de zaak heeft beëindigd, doch binnen zes weken na dat tijdstip. De betrokkene kan ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, indien hij van mening is dat de verwerking van hem betreffende persoonsgegevensinbreuk maakt op deze verordening. De Autoriteit Persoonsgegevens stelt de klager (betrokkene) op de hoogte van de voortgang van de procedure en het resultaat daarvan. De Autoriteit Persoonsgegevens moet de betrokkene er op wijzen dat hij in bezwaar en beroep kan tegen besluiten van de Autoriteit Persoonsgegevens.

## Rechten van betrokkene

### 16 Algemeen

- 16.1 Iedere betrokkene heeft recht op informatie, inzage en rectificatie, wissing van gegevens, beperking van de verwerking, gegevensoverdracht alsmede recht van bezwaar.
- 16.2 Aan het uitoefenen van die rechten zijn voor de betrokkene geen kosten verbonden.
- 16.3 Betrokkenen kunnen zich bij het uitoefenen van die rechten laten bijstaan.

## 17 Recht op informatie

De Preventiedienst informeert betrokkene op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen. Daarbij wordt betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten, waarin bedoelde regels zijn opgenomen, kunnen worden ingezien dan wel opgevraagd.

## 18 Recht op inzage en afschrift

- 18.1 De betrokkene, zijn wettelijke vertegenwoordiger dan wel een door hem schriftelijk daartoe gemachtigde heeft recht op inzage en afschrift van de op zijn persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene dient hiertoe een schriftelijk verzoek bij de verantwoordelijke in te dienen.
- 18.2 De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt. De gevraagde gegevens worden niet eerder verstrekt dan nadat, naar het oordeel van de verantwoordelijke, voldoende vaststaat dat degene die de gegevens vraagt, de betrokkene, zijn wettelijke vertegenwoordiger of zijn gemachtigde is. Dit dient plaats te vinden middels deugdelijke legitimatie.
- 18.3 Inzage en afschrift kan worden genomen van alle zich in het dossier bevindende bescheiden, met uitzondering van gegevens waarbij gewichtige belangen van anderen dan betrokkene, de verantwoordelijke daaronder begrepen, zich tegen inzage verzetten.
- 18.4 De verstrekking van de afschrift is kosteloos. Voor de verstrekking van meerdere afschriften van dezelfde persoonsgegevens mag daarvoor administratiekosten worden gerekend.

## 19 Recht op rectificatie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming, beperking

- 19.1 De betrokkene kan verzoeken om verbetering of aanvulling van op hem betrekking hebbende gegevens, dan wel om verwijdering en vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens, die in strijd met het reglement zijn opgenomen, niet ter zake doende zijn of indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig. Hij dient daartoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij De Preventiedienst.
- 19.2 Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de persoon te identificeren.
- 19.3 Indien daartoe aanleiding bestaat, beslist De Preventiedienst niet dan na de beroepsbeoefenaar die de gegevens heeft verzameld, of diens opvolger, gehoord te hebben.
- 19.4 De Preventiedienst deelt haar beslissing zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk aan de betrokkene mee. Indien De Preventiedienst niet of niet geheel aan het verzoek wil of kan voldoen, omkleedt zij dat met redenen.
- 19.5 De beheerder draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd en geadministreerd.
- 19.6 De betrokkene heeft het recht de verwerking van zijn persoonsgegevens (tijdelijk) te laten stoppen, tenzij dit onmogelijk blijkt of veel inspanning eist (recht op beperking).

## 20 Recht van verzet

- 20.1 Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking is gelegen in het gerechtvaardigde belang van De Preventiedienst, kan de betrokkene bij de beheerder te allen tijde bezwaar aantekenen tegen die verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
- 20.2 Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het bezwaar beoordeelt De Preventiedienst of dit verzet gerechtvaardigd is.



- 20.3 De beheerder beëindigt de verwerking terstond, indien De Preventiedienst het verzet gerechtvaardigd acht. Verzet tegen de verwerking voor commerciële of charitatieve doelen is altijd gerechtvaardigd.

## Overgangs- en slotbepalingen

### 21 Toezicht op naleving

- 21.1 De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) is op grond van de wet bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit reglement krachtens de wet opgenomen bepalingen.

### 22 Looptijd van de registratie

- 22.1 Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de registratie.
- 22.2 In geval van overdracht of overgang van de registratie naar een andere houder dienen de betrokkenen van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat tegen overdracht of overgang van op hun persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.

### 23 Onvoorzien

- 23.1 In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist De Preventiedienst.

### 24 Publicatie

- 24.1 Dit reglement ligt ter inzage bij De Preventiedienst en is te downloaden op de website van De Preventiedienst.

### 25 Inwerkingtreding, looptijd en wijziging van het reglement

- 25.1 Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2018.
- 25.2 Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door of onder het gezag van De Preventiedienst.
- 25.3 De wijzigingen in dit reglement worden van kracht een maand na bekendmaking ervan.

### 26 Contactgegevens functionaris voor gegevensbescherming

De Preventiedienst

Rigastraat 4

1531 BV Wormer

[info@de-preventiedienst.nl](mailto:info@de-preventiedienst.nl)

Klachten over de uitvoering van dit privacyreglement kunnen worden gestuurd naar:

[klachten@de-preventiedienst.nl](mailto:klachten@de-preventiedienst.nl).

## Bijlage A. Toegang tot de persoonsgegevens

1. Alleen die medewerkers van De Preventiedienst hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken.
2. Derden die door De Preventiedienst zijn ingehuurd of anderszins zijn aangesteld om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken en zijn contractueel tot geheimhouding verplicht.
3. Elektronische persoonsgegevens worden zodanig beveiligd dat onbevoegden geen toegang kunnen krijgen tot deze gegevens.
4. In het kwaliteitsmanagementsysteem van De Preventiedienst is aangegeven wie toegang heeft tot de registratiesystemen en hoe de autorisaties worden toegekend en beheerd.
5. Per gegevenscategorie is hieronder weergegeven vanuit welke functie(groep), welke toegang, is verschaft tot welke gegevens binnen een categorie.